

PAIE DU PERSONNEL NON MEDICAL DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

Objectif

Comprendre les différentes phases d'un bulletin de salaire et **connaître** les modalités d'application

Programme

Généralités

- Introduction
- Principes de rémunération
- Bulletin de salaire

Rémunération du personnel non médical

- Rémunération des emplois fixée par référence à un indice
- Rémunération des emplois non fixée par référence à un indice

Primes et indemnités du personnel non médical

- Généralités
- Primes et indemnités liées à la fonction
- Primes et indemnités liées à l'activité
- Primes et indemnités en sus de l'activité
- Primes et indemnités liées à l'entrée en fonction ou à la fin de fonction
- Primes et indemnités de responsabilité et de gestion
- Primes et indemnités compensatoires de frais
- Primes par répartition

Charges et retenues

- Introduction
- Charges salariales
- Charges patronales

Public

Agents ayant à traiter la paie des personnels non médicaux de la FPH

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques
Exposé interactif avec les participants faisant appel à leurs connaissances et expériences
Exercices d'application

Intervenant

Gestionnaire de la paie

Sanction de la formation

Attestation individuelle de fin de formation

Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter APDHES

2 jours, 12 heures

● 14 et 15 octobre 2024

750 € par participant

Contact

05-56-24-49-39
info@apdh.es.fr

Référence

5.2.6.

Madame Monsieur

Nom d'usage : Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Fonction/grade :

Service :

Numéro de tél. : Numéro de Fax. :

E-mail :

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR :

Adresse complète :

N° SIRET :

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE :

Tél. : Fax. :

E-mail (adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription) :

Désire participer à la formation suivante

Intitulé de l'action :

Date(s) de l'action :

Coût pédagogique : _____ Euros par participant

pris en charge par OPCO Budget de l'établissement le participant

APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 5 stagiaires

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par APDHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

Date et signature

(Nom, qualité du signataire) :

Association pour la Promotion du Droit Hospitalier de l'Économie de la Santé et de la formation professionnelle et continue

11 avenue Léonard de Vinci | Europarc | CS70097 | 33615 PESSAC CEDEX

Tél : 05-56-24-49-39 | Fax : 05-56-98-90-92 | www.apdhes.fr

La certification QUALIOPi a été délivrée au titre de la catégorie : actions de formation - certificat n° 2004-CN-00042

Association loi 1901 enregistrée en Préfecture de la Gironde sous le n° 2/11763 (JO n°20070043, dernière modification qui se révèle être, à la présente date, non caduque)

Organisme enregistré sous le numéro 72 3301681 33. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État - SIRET : 348 628 975 00032 - Code Naf : 8559

Organisme de DPC enregistré et évalué favorablement habilité à dispenser des programmes de DPC (n° 4491)